



Control Aduanal y Trámites S.C.

“Cheklist para documentos del expediente fiscal

Original:

1. Carta de Encomienda (en papel membretado con firma tinta azul).

Fotocopias:

2. **“Acuse de solicitud de Adición de Encargo Conferido”**
(a favor del A.A. Carlos Alberto Sanchez Chicharro, Patente 1881).
3. **Acta Constitutiva completa con hoja de inscripción en el registro Público de la Propiedad y el Comercio.**
4. **Poder notarial del representante legal que firme la carta.**
(en caso de que no este en el acta)
5. **Identificación Oficial vigente con fotografía.**
(INE, pasaporte)
6. **Constancia de Situación Fiscal del mes en curso del Representante Legal.**
7. **CURP.**
8. **Fotografías legibles del domicilio fiscal.**
(mínimo de cuatro, incluir fachada con número exterior e interior, oficina, no Google).
9. **Comprobante de domicilio fiscal no mayor a 30 días de expedición.**
(Recibo telefónico, Recibo de luz, Agua Potable, Predial, o Contrato de arrendamiento que coincida con el domicilio fiscal registrado ante el SAT.
10. **Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Positiva del mes en curso.**
11. **Constancia de situación fiscal del mes en curso.**
12. **Caratula bancaria no mayor a 30 días de vigencia.**
13. **Sello Fiscal VUCEM**
(Archivos .Cer, Key, Clave Privada -enviar en formato .zip-).
14. **Cadena Digital o también llamada Web Services.**
15. **Solicitud de verificación de domicilio ante el SAT.**